

Slezské gymnázium, Opava, příspěvková organizace	<b>Školní řád Slezského gymnázia Opava</b>		Strana 1 (celkem 20)
	č. j. SGO/00449/2015		
Dokument: skolni_rad_2015	Účinnost od: 1. 9. 2015	Skartační znak: A10	
Zpracoval/a: Mgr. K. Kučera	Dne: 30. 8. 2015	Podpis:	
Schválila:	Spisový znak: 1.1.3		
Aktualizaci provedl/a: Mgr. K. Kučera	Aktualizace provedena dne: 2. 10. 2020	Podpis: --	

## OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ .....	2
II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ .....	2
1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	2
2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ .....	3
3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY .....	4
4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY .....	4
III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	4
1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY .....	4
2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE .....	6
3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	6
4. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁNY (IVP) .....	7
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ .....	8
1. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .....	9
V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM SVÝM A MAJETKEM ŠKOLY .....	9
VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....	10
1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ .....	10
2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ .....	11
VII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD, HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	13
1. POJETÍ A PŘEDMĚT HODNOCENÍ .....	13
2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ .....	13
3. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ .....	13
4. POSTUP PŘI KLASIFIKACI PROSPĚCHU ŽÁKA .....	14
5. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU .....	14
6. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ .....	14
7. KRITÉRIA STUPŇŮ PROSPĚCHU .....	15
Předměty všeobecně vzdělávací .....	15
Předměty výchovného a estetického zaměření .....	16
8. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ .....	17
9. KRITÉRIA STUPŇŮ CHOVÁNÍ .....	17
10. HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ .....	17
Postup žáka do vyššího ročníku, opravné a komisionální zkoušky .....	18
VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	19

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podmínky soužití na Slezském gymnáziu Opava (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Součástí školního řádu je i klasifikační řád.

## II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

### 1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími a dle možností bezplatného přístupu na internet ve volném čase.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- c) Žák je povinen registrovat se čipem na elektronickém zařízení při příchodu a odchodu ze školy. Pokud odchází během vyučování v doprovodu učitele (např. hodiny Tv, výstavy, exkurze, přednášky aj.), žák se neregistruje. Pokud žák opouští školu a již předem ví, že se nebude do školy vracet (např. školní akce v průběhu posledních vyučovacích hodin dne mimo školu), musí předtím svůj odchod registrovat.
- d) Žák má právo být členem studentského parlamentu (ZIP). Členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností studentského parlamentu je žákům nápomocen vybraný pedagogický pracovník školy.
- e) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- f) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovná poradkyně, školní metodička prevence.

- g) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru).
- h) Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády učeben a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- i) Žák je povinen plnit pokyny pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- j) Na zletilého žáka se vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu uvedená dále jako práva a povinnosti rodičů nebo zákonných zástupců nezletilých žáků.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn. Dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mail (vše v souladu s *GDPR*).
- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovná poradkyně, školní metodička prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen respektovat ustanovení ve školním řádu školy.

- i) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 22 odst. 3b) na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se chování nebo vzdělávání žáka.
- j) Zákonný zástupce žáka je informován o aktuálních provozních a rozvrhových změnách prostřednictvím webových stránek školy na adrese [www.slezygymopava.cz](http://www.slezygymopava.cz).

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni respektovat ustanovení ve školním řádu.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni respektovat žákova práva a znát povinnosti žáka. Dbají rovněž na výkon těchto povinností (např. dodržování pořádku, zásad bezpečnosti aj.).
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) V případě zvýšené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje daný vyučující třídního učitele, ten následně informuje školní metodičku prevence.
- e) Každý pedagogický pracovník je před odchodem z pracoviště povinen seznámit se s provozními a rozvrhovými změnami na další pracovní den.

### 4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanoveními § 31 zákona č. 561/2004 Sb.

## III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- c) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (příp. zletilým žákem).
- e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálněprávní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí.
- f) Třídní učitel omluví nepřítomnost zletilého žáka ve vyučování na základě doložených důvodů nepřítomnosti žáka, zpravidla na základě lékařské potvrzení nebo potvrzeného dokladu veřejnoprávní instituce (policie, soud apod.).
- g) Žák je povinen předložit omluvenku v omluvném listu třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.
- h) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel, v jeho nepřítomnosti zastupující třídní učitel případně jiný pedagogický pracovník školy. Na delší dobu uvolňuje žáka ředitelka školy nebo její zástupce.
- i) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
- j) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- k) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel ve spolupráci se zastupujícím třídním učitelem.
- l) Do absence uváděné na vysvědčení se nezapočítává účast na akcích školy předem schválená vyučujícími.
- m) Pro úspěšné uzavření klasifikace v aktuálním pololetí je závazné absolvování 80 % celkového úhrnu vyučovacích hodin v jednotlivých předmětech za dané pololetí. V případě absolvování menšího počtu hodin nemůže škola garantovat vědomostní a dovednostní úroveň žáka. Ředitelka školy může na návrh vyučujícího nařídit přezkoušení z příslušného předmětu.
- n) Žák je o vysoké absenci informován vyučujícím daného předmětu, popř. třídním učitelem.
- o) Žáci s vysokou absencí v jednotlivých předmětech jsou povinni po dohodě s příslušným vyučujícím včas splnit zameškané studijní povinnosti a vypracovat zadané úkoly. Plnění těchto povinností pravidelně kontroluje třídní učitel.
- p) Školní docházka žáků 4. ročníku je ukončena dnem vydání vysvědčení za 2. pololetí 4. ročníku.
- q) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, probíhá vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

- r) Jednotnou platformou pro distanční vzdělávání je prostředí Google Suite, v němž mají všichni žáci i vyučující zřízen svůj školní účet. Na této platformě probíhá komunikace mezi žáky a vyučujícími a žáci i vyučující jsou povinni každý pracovní den sledovat aktuality.
- s) Distanční vzdělávání je pro žáky povinné, neúčast je nutno řádně omlouvat.

## 2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Ve škole nosí vždy pouze čistou obuv. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
- c) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelé na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- d) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- e) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O přestávkách a volných hodinách se ukázněně zdržují v prostorách školy.
- f) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

## 3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí dle časů stanovených rozvrhem hodin, případně pokynem vyučujícího.
- b) Začátky a konce jednotlivých vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:
 

0. hodina	7.10–7.55
1. hodina	8.00–8.45
2. hodina	8.55–9.40
3. hodina	9.50–10.35
4. hodina	10.55–11.40
5. hodina	11.50–12.35
6. hodina	12.45–13.30
7. hodina	13.40–14.25
8. hodina	14.35–15.20
9. hodina	15.30–16.15
10. hodina	16.25–17.10

Jsou-li v rozvrhu hodin nasazeny předměty ve dvou po sobě následujících vyučovacích hodinách (volitelné předměty, hudební a výtvarná výchova, tělesná výchova, IKT apod.), je tato výuka zpravidla realizována v souvislých blocích, tj. 90 minut bez přestávky.



Výuka TV mimo budovu školy se řídí vlastním aktuálním rozvrhem hodin, se kterým žáky seznámí vždy v dostatečném předstihu vyučující TV.

- c) Žák přichází do školy před vyučováním s dostatečným časovým předstihem, aby byl na jeho zahájení řádně připraven.
- d) Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové. Hlavní přestávka v délce 20 minut je po třetí vyučovací hodině.
- e) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- f) Odchod žáka ze školy během vyučování je možný pouze ve volných hodinách (např. v polední pauze mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).
- g) V průběhu vyučovací hodiny žák smí používat mobilní telefon, notebook aj. pouze se souhlasem vyučujícího. V průběhu přestávek nesmí rušit hlasitým vyzváněním nebo hudbou.
- h) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- i) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- j) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dohlížejícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- k) Stravování žáků a zaměstnanců ve školní jídelně – výdejně se uskutečňuje v době od 11.30 do 15.00 a řídí se vnitřním řádem jídelny.
- l) K vyřizování administrativních záležitostí žáků na sekretariátu školy je určena přestávka v čase 10:35-10:55. Záležitosti týkající se všech žáků třídy vyřizuje třídní učitel.
- m) Není-li vyučující přítomen ve vyučovací hodině 10 minut po zvonění, je povinen žák, který je určen jako služba, situaci řešit. Bezprostředně kontaktuje vyučujícího v jeho kabinetu, v případě jeho nepřítomnosti pak podá informaci zástupci ředitelky školy (1. patro, dveře č. 220) nebo na sekretariátu školy (1. patro, dveře č. 223).
- n) Žák je povinen sledovat denní rozvrhové změny a případné další informace na určené nástěnce nebo na webových stránkách školy.
- o) Je-li v průběhu vyučování, s ohledem na rozvrh, v určitém čase výchovně vzdělávací činnost přerušena a tato skutečnost je žákům i jejich zákonným zástupcům předem známa (tzv. volné hodiny), mohou žáci opustit budovu školy a musí dodržovat všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.

#### 4. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁNY (IVP)

- a) Ve výjimečných a odůvodněných případech může ředitelka školy povolit žákovi studovat podle IVP. A to buď s omezenou docházkou do výuky, nebo je žák od docházky zcela osvobozen. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. V odůvodněných případech lze udělit IVP i pro jednotlivé předměty.
- b) Poté, co ředitelka školy povolí žákovi studium podle IVP, informuje o tom třídní učitel bezodkladně ostatní vyučující ve třídě, kteří žákovi poté do týdne předají seznam požadavků včetně rámcového harmonogramu plnění studijních povinností odpovídající rozsahem danému klasifikačnímu období, studijní prameny a nabídnout možnost konzultací. Žák je povinen dohodnout si s vyučujícími a vedením školy termíny

přezkoušení a na tyto termíny se dostavit. Klasifikaci je nutné uzavřít v termínu platném pro všechny žáky. V případě neomluvené nepřítomnosti u zkoušky se zkouška hodnotí stupněm nedostatečný.

- c) Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

#### IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZ, obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZ a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- c) Žáci jsou povinni dbát o ochranu zdraví a života svého i svých spolužáků, neprodleně informovat zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (týká se i používání elektronických cigaret). Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na veškerých akcích školy je zakázáno vnášet, užívat a distribuovat alkohol (včetně nealkoholického piva), omamné a psychotropní látky, jedy, prekuzory a látky, které svým tvarem a chutí návykové látky evokují, a pod jejich vlivem do školy a školních prostor vstupovat a účastnit se všech školních akcí. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy a na školní akce přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- g) S výjimkou práce na přímý pokyn vyučujícího (např. v hodinách chemie, fyziky aj.) se ve všech prostorách školy zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používat chemické prostředky a přechovávat jakékoliv chemikálie, hořlaviny a těkavé látky.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- j) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem. Parkování automobilů a motocyklů na dvoře školy je vyhrazeno pouze pro zaměstnance školy, nikoliv pro žáky. Za zaparkovaná jízdní kola žáků nenesе škola žádnou odpovědnost.
- k) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken a na okenní parapety, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání tekutin z oken nebo házení sněhu z a do oken.



- l) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- m) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- n) Probíhá-li výuka TV mimo budovu školy, přesouvají se žáci na všechna předem určená místa a zpět do školy po stanovené trase, se kterou je vyučující seznámí na začátku školního roku. Vyučující rovněž žáky poučí o zásadách bezpečného přesunu a o případných bezpečnostních rizicích. O tomto poučení vyučující vyhotoví písemný záznam, který žáci podepíší. Během přesunů na stanovené místo a zpět do školy jsou žáci povinni dbát vlastní bezpečnosti, řídit se pokyny vyučujících a pravidly silničního provozu.

## 1. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost školní metodické prevence, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- b) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů metodika prevence nebo přímo vedení školy.
- c) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášlivosti.
- d) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

## V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM SVÝM A MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učitelí.
- c) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
- d) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícím dohled) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.

- e) Nenosit do školy věci nepotřebné do výuky, cennosti a větší částky peněz. Škola nezodpovídá za cennosti odložené na místě jiném než určeném (mobilní telefon není cennost).
- f) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- g) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu na školním majetku uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu, a to i v případě, že škoda byla způsobena neúmyslně. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

### 1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

- a) Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:
  - ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitelky školy
  - písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy
  - jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy

Žák může být oceněn:

- b) za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě
- c) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s pedagogickou radou školy.
- d) ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby. O těchto skutečnostech informuje prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka třídní učitel. Dále zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)
- e) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školního řádu).

**Chování žáka se hodnotí těmito stupni:**

**1 - „velmi dobré“**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

## 2 - „uspokojivé“

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

## 3 - „neuspokojivé“

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## 2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitelky školy
  - podmíněné vyloučení žáka
  - vyloučení žáka ze školy
- a) Dle závažnosti a četnosti porušení ustanovení školního řádu (viz tabulka přestupků níže), lze žákovi udělit souhrnné výchovné opatření
  - b) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
  - c) Při udělení důtky ředitelce školy se postupuje obdobně.
  - d) O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka písemně (emailem nebo v listinné podobě).
  - e) Při rozhodnutí ředitelky školy o udělení podmíněného vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
  - f) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.
  - g) Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k ostatním žákům a zaměstnancům školy aj.
  - h) O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

### Přehled výchovných opatření

Druh přestupku	Četnost	Druh výchovného opatření
----------------	---------	--------------------------

<b>Zápisy v třídní knize, pozdní příchody do vyučování, u kterých nebyl řádně doložen důvod</b>	3-4x	Napomenutí třídního učitele
	5-6x	Důtka třídního učitele
	7-8x	Důtka ředitelky školy
	více než 8x	Podmíněné vyloučení ze školy
<b>Neplnění studijních povinností v souvislosti s nadměrnou absencí (tabulka s přehledem zadaných a splněných úkolů – viz výše hlava III, kapitola 1), odst. o)</b>	1x	Napomenutí třídního učitele
	2x	Důtka třídního učitele
	3x	Důtka ředitelky školy
	4x	Podmíněné vyloučení ze školy
<b>Nepoužívání nebo nedůsledné používání čipů v evidenci docházky</b>	3-4x	Napomenutí třídního učitele
	5-6x	Důtka třídního učitele
	7-8x	Důtka ředitelky školy
	více než 8x	Podmíněné vyloučení ze školy
<b>Zneužití čipů v evidenci docházky</b>	1x	Napomenutí třídního učitele
	2x	Důtka třídního učitele
	3x	Důtka ředitelky školy
	4x	Podmíněné vyloučení ze školy
<b>Neomluvené hodiny</b>	1–2 hod.	Důtka třídního učitele
	3–5 hod.	Důtka ředitelky školy
	6 a více hod. (2 dny)	Podmíněné vyloučení ze školy
<b>Kouření zletilých a nezletilých žáků</b>	1x	Důtka třídního učitele
	2x	Důtka ředitelky školy
	3x	2 z chování
	4x	3 z chování
	5x	Podmíněné vyloučení ze školy
<b>Kouření nezletilých žáků</b>		Ohlášení zákonným zástupcům, případně také orgánům obce dle § 8 zákona č. 379/2005 Sb. (OSPOD, Městská policie)
<b>Držení, distribuce, zneužívání omamných a psychotropních látek</b>		Postup dle platných právních norem ČR,
<b>Krádež, vandalismus, šikana a jiné přestupky a trestné činy dle trestního zákona</b>		Postup dle platných právních norem ČR,
<b>Pozdní doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování</b>	2–3x	Napomenutí třídního učitele
	4–5x	Důtka třídního učitele
	6 - 7x	Důtka ředitelky školy
	vícekrát	Podmíněné vyloučení ze školy

Pozn.: Za pozdní příchod se považuje pozdní příchod žáka bez závažného důvodu po zahájení vyučovací hodiny.

## VII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD, HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### 1. POJETÍ A PŘEDMĚT HODNOCENÍ

- a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu.
- c) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- d) Klasifikaci je uskutečňována jako
  - průběžná (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka)
  - celková (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace).
- e) Hodnocení chování neovlivňuje výsledky ve vyučovacích předmětech.

### 2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- a) Podklady pro hodnocení žáka získává vyučující každého předmětu diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním jeho výkonů, připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činnosti žáka.
- b) Podklady pro hodnocení žáka získává škola formou zkoušek v každém předmětu (písemných, ústních, grafických, praktických, pohybových, didaktických testů apod.).
- c) Podklady pro hodnocení žáka získává vyučující konkrétního předmětu také konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem, metodikem prevence, případně psychologem a dalšími pracovníky školy.
- d) Podklady pro hodnocení žáka získává vyučující prostřednictvím rozhovorů se žákem, zákonnými zástupci a dalšími osobami.

### 3. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ

- jednoznačnost
  - srozumitelnost
  - srovnatelnost s předem stanovenými kritérii
  - věcnost
  - všestrannost
- a) Učitelé vedou záznamy o průběžném hodnocení žáků. Žák musí být v daném předmětu písemně klasifikován alespoň dvakrát za každé čtvrtletí, pokud to předmět umožňuje.
  - b) Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace bez zbytečného odkladu.
  - c) Hodnocení výkonu žáka provádí učitel s výrazným akcentem na klady žákova projevu či výkonu, na nedostatky upozorňuje současně s uvedením možnosti nápravy.
  - d) V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu čtvrtletní písemnou práci, jejíž délka trvá více než 30 minut.
  - e) Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

- f) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- g) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel ke specifickým zvláštnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

#### 4. POSTUP PŘI KLASIFIKACI PROSPĚCHU ŽÁKA

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku vzdělávacího programu.
- b) Klasifikační stupeň stanovuje učitel příslušného předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- c) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se ke snazivosti a pečlivosti žáka a k celkovému zájmu o práci. Stupeň prospěchu není průměr klasifikace za určité klasifikační období
- d) Zákonní zástupci žáků jsou o hodnocení prospěchu a chování žáků informováni při třídních schůzkách a po domluvě s učitelem kdykoliv v průběhu školního roku.
- e) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje třídní učitel zákonné zástupce bez zbytečného odkladu.
- f) V případě distančního vzdělávání učitelé s žáky předem dohodnou na specifickém způsobu práce a kritériích jejího hodnocení v daném předmětu. Těmi jsou zpravidla aktivní účast žáka na distančním vzdělávání, četnost a kvalita interakce se spolužáky a vyučujícím, schopnost pracovat samostatně, vypracování úkolů včas a dle zadání, schopnost komunikovat a vyřešit problémové situace apod.

#### 5. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti jeho speciálních vzdělávacích potřeb a zohledňuje případné další specifické okolnosti, na základě kterých byl žákovi individuální vzdělávací plán udělen.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Užívá se různých forem hodnocení, např. slovní, bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Učitel seznámí žáky s podstatou a důvody individuálního přístupu a způsoby hodnocení, které bude užívat. Tyto skutečnosti jim sdělí vhodným způsobem.
- d) Do celkového součtu omluvené absence žáka se nezapočítává absence, která vzniká v souvislosti s důvody, pro které byl žákovi individuální vzdělávací plán ředitelkou školy udělen.

#### 6. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ

- a) Studují-li na škole žáci ze zahraničí, je způsob jejich zapojení do vzdělávacího procesu uzpůsoben jejich speciálním vzdělávacím potřebám a schopnostem, především jejich schopnostem zvládnout komunikaci v českém jazyce.



- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Komplexní závěrečné hodnocení zahraničního žáka na konci klasifikačního období lze provádět i slovně s uvedením toho, co žák v rámci vzdělávání absolvoval a na jaké úrovni zvládl.

## 7. KRITÉRIA STUPŇŮ PROSPĚCHU

- a) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k žakovým schopnostem a vzdělávacím
- b) Klasifikaci učitel používá především jako motivační a výchovný prostředek.

### *Předměty všeobecně vzdělávací*

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti a schopnost samostatné práce
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi žádné podstatné mezery. Ojedinelé nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s drobnými chybami. Ústní a písemný projev je správný a výstižný, grafický projev úhledný a správný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák nemá v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi podstatnější mezery. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami, potřebuje vedení učitele. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit

velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho projev ústní i písemný je zcela nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

#### *Předměty výchovného a estetického zaměření*

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## 8. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

- a) Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání jednak s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a jednak s ostatními učiteli. Snížená známka z chování je projednána pedagogickou radou.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel stanovených školním řádem během klasifikačního období ve škole a na akcích pořádaných školou. Při klasifikaci se přihlíží k věku žáka, jeho morální a rozumové vyspělosti.

## 9. KRITERIA STUPŇŮ CHOVÁNÍ

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažného přestupku proti školnímu řádu.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je víceméně v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažnějšího přestupku nebo se dopouští opakovaně přestupků méně závažných. Nepřispívá aktivně k vytváření pozitivních vztahů v kolektivu spolužáků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům stanovených ve školním řádu, přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

## 10. HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákům vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
- d) Úroveň výsledků vzdělávání žáka se hodnotí zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho věku a individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení klasifikačními stupni prospěchu:
- f) Klasifikační stupeň – známka
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,

- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

- g) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
  - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a).
  - nehodnocen(a) (1. pololetí)
- h) Prospěl(a) s vyznamenáním: není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- i) Prospěl(a): není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- j) Neprospěl(a): je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo je-li nehodnocen(a) (2. pololetí).

#### *Postup žáka do vyššího ročníku, opravné a komisionální zkoušky*

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (učebním plánem), s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce druhého pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí nehodnocen.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- e) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelky školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se

zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

- f) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- g) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- h) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - koná-li opravné zkoušky
  - žádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- i) Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.
- j) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- k) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- l) Klasifikační řád je účinný od 5. 10. 2020.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je platný od školního roku 2020/2021.
- b) Školní řád schvaluje Školská rada Slezského gymnázia Opava.
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení Školské rady Slezského gymnázia Opava.
- d) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy prostřednictvím třídních učitelů a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci všech žáků Slezského gymnázia Opava.